

Checklist de carga, montaje y recogida

Adapta las tareas al lugar y al pedido. No certifica requisitos de seguridad.

Antes de cargar

Tarea	Responsable	Hecho	Hora	Observación
Pedido y cantidades		☐		
Estado del mobiliario		☐		
Documentación y material auxiliar		☐		

Llegada

Tarea	Responsable	Hecho	Hora	Observación
Contacto operativo y ubicación		☐		
Inventario entregado		☐		

Después del montaje

Tarea	Responsable	Hecho	Hora	Observación
Cantidades montadas		☐		
Cambios registrados		☐		

Recogida

Tarea	Responsable	Hecho	Hora	Observación
Conteo		☐		
Incidencias y pendientes		☐		
Responsable del cierre		☐		

Regreso

Tarea	Responsable	Hecho	Hora	Observación
Descarga		☐		
Limpieza y revisión		☐		
Registros actualizados		☐		